

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА**  
(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

**О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова 06 декабря 2023 года**

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Маматова Зера Олеговна  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ  
В.Н.НОСОВА  
Сертификат:  
009СС18А71ДАВОС6288С912А8767В13760  
Срок действия с 25.05.2023 до 17.08.2024  
УЦ: Казначейство России

В соответствии с п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, приказами Министерства образования Калининградской области от 15.11.2023 г. № 1635/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году», от 23.11.2023 г. № 1663/1 «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году», от 29.11.2023 г. № 1685/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 06 декабря 2023 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 - 2024 учебном году, приказом управления образования администрации БГО от 01.12.2023 года №974 «О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Балтийского городского округа 06 декабря 2023 года», в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Провести 06 декабря 2023 г. в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова итоговое сочинение для обучающихся 11 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов (далее - итоговое сочинение).
- 2.** Определить местами проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова кабинеты-18,20
- 3.** Установить, что:
  - 3.1.** итоговое сочинение начинается в **10.00**. Время, отведенное для написания итогового сочинения, составляет 3 часа 55 минут (235 минут);
  - 3.2.** для участников итогового сочинения – детей-инвалидов продолжительность написания итогового сочинения увеличивается на 1,5 часа;
  - 3.3.** при продолжительности итогового сочинения четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;
  - 3.4.** время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников итогового сочинения, заполнение области регистрации бланков), в продолжительность итогового сочинения не включается.
- 4.1.** Рябишевой А.Р., заместителю директора по УВР, ответственному за проведение

итогового сочинения в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова **обеспечить:**

- 4.2 подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором, нормативными актами федерального, регионального уровней, методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году;
  - 4.3 создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
  - 4.4 отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, утверждённых Рособрнадзором;
  - 4.5 соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения в 2023-2024 учебном году;
  - 4.6 наличие места хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения, исключающие доступ посторонних лиц;
  - 4.7 информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, в том числе о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи;
  - 4.8 комфортные условия и доброжелательную обстановку при проведении итогового сочинения: скорректировать расписание занятий учащихся; выделить отдельный этаж (рекреацию) для проведения итогового сочинения, закрытый для постороннего доступа, как при проведении ЕГЭ; отменить школьные звонки на время проведения итогового сочинения; обеспечить дежурство на всех этажах; контролировать шум и другие помехи со стороны улицы; организовать работу медицинского пункта.
  - 4.9 техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;
  - 4.10 подготовку аудитории для приема руководителем материалов итогового сочинения и проведения копирования регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения;
  - 4.11 общественное наблюдение при проведении итогового сочинения;
  - 4.12 оборудование места проведения стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;
  - 4.13 обеспечить инструктаж членов комиссии;
- 5 Назначить:**
- 5.1 Членов комиссии, обеспечивающих проведение итогового сочинения в аудиториях:
    - 5.1.1. **Кабинет -18** Головня Л.В, учитель биологии, Герстнер М.Р., учитель начальных классов.
    - 5.1.2 **Кабинет 20-** Чепелянская Д.Д., учитель начальных классов, Волчанова Е.И., учитель физической культуры.
  - 5.2 Рафееву Т.С., заместителя директора по УВР техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи руководителю, ответственного за получение тем сочинения в сети «Интернет», а также осуществления копирования бланков итогового сочинения;
  - 5.3 дежурных, контролирующих соблюдение порядка при проведении итогового сочинения: Грабко И.П, учитель технологии, Корнейко Г.М., учитель музыки, Аршинова А.О., учитель ОБЖ, Русакову И.Б., педагог –библиотекарь;
- 6 Рябишевой А.Р., заместителю директора по УВР **в день проведения итогового сочинения:**

- 6.1 обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru)) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения;
- 6.2 обеспечить обучающихся темами сочинений и соответствующими инструкциями;
- 6.3 доложить на горячую линию **+791148857-02** (Петропавловской Н.Н.) о получении комплекта тем итогового сочинения, времени начала сочинения, количестве участников итогового сочинения, о пропустивших итоговое сочинение по уважительным причинам с последующим предоставлением подтверждающих документов.
- 6.4 осуществить копирование регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения после его завершения для проведения последующей проверки;
- 6.5 передать оригиналы бланков итогового сочинения и их копий и протоколов в Управление образования администрации БГО (каб.126) до **16:00 ч.** в день проведения итогового сочинения **06.12.2023 г.**;
- 6.6 обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.
7. Русаковой И.Б. обеспечить обучающихся **орфографическими словарями** из школьной библиотеки на время проведения итогового сочинения;
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№4 им. В.Н. Носова                      З.О. Маматова