

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА

(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

ПРИКАЗ № 339
от 22 ноября 2023 года

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Маматова Зера Олеговна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ
В.Н.НОСОВА
Сертификат:
009CC18A71DAB0C6286C912A8767B13760
Срок действия с 25.05.2023 до 17.08.2024
УЦ: Казначейство России

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 202-2024 учебном году**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 04.04.2023 г. № 233/552, приказом Министерства образования Калининградской области от 15.11.2023 г. № 1635/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. № 04-411 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом управления образования администрации БГО от 21.11.2023 г. № 942 «О создании муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в 2023-2024 учебном году на территории Балтийского городского округа», в целях обеспечения условий для организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за подготовку, организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	Рябишева А.Р., заместитель директора по УВР
Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	Рябишева А.Р., заместитель директора по УВР
Технический специалист	Рафеева Т.С., заместитель директора по УВР
Организаторы в аудиториях	Чепелянская Д.Д., учитель начальных классов

	Герстнер М.Р., учитель начальных классов Волчанова Е.И., учитель физической культуры Головня Л.В., учитель биологии
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Грабко И.П., учитель технологии, Русакова И.Б., педагог – библиотекарь, Аршинова А.О., учитель ОБЖ, Корнейко Г.М., учитель музыки

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования Калининградской области, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования Калининградской, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования Калининградской, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования Калининградской, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового

сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- Грановская П.Г., учитель русского языка и литературы;
- Новосадык Е.В., учитель русского языка и литературы;
- Станцель Л.И., учитель русского языка и литературы;
- Сокол В.Э., учитель русского языка и литературы;
- Генсер С.О., учитель русского языка и литературы.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

6.1 прибыть в место работы Муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения: Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ушакова, д. 32 – МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К. В. Покровского, кабинеты № 27, 30, 34.

6.2 организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором в следующие сроки:

- 06.12.2023 г. - 09.12.2023 г. (основной срок проведения итогового сочинения); 07.02.2024 г.
- 09.02.2024 г.; 10.04.2023 г. - 12.04.2023 г. (дополнительные сроки проведения итогового сочинения);

6.3 время начала проверки: в первый день проверки – с 16:00 ч., в последующие дни проверки - с 14:30 часов;

7 Сформировать состав комиссии обеспечивающей проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат») в составе:

- Зуева Т.Н., учитель истории
- Рафеева Т.С., заместитель директора;
- Мартынова К.С., учитель начальных классов

7.1 время начала проверки: в первый день проверки – с 16:00 ч., в последующие дни проверки - с 14:30 часов;

8 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рябишеву А.Р., заместителя директора по УВР

Директор МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова

З.О. Маматова