

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА
(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Приказ № 9
от 23 января 2025 года

О создании комиссии по проведению итогового собеседования

В соответствии с пунктами 17, 18, 20 раздела 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023 г. № 73292), письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311, включающим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (далее соответственно - Порядок проведения ГИА-9, Порядки проведения и проверки итогового собеседования, Рособрнадзор, Рекомендации, итоговое собеседование), в целях соблюдения условий допуска выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Рябишева Анжелика Романовна, заместитель директора по УВР
Собеседники	Маткова Елена Рудольфовна, учитель начальных классов; Герстнер Марина Рафаиловна, учитель начальных классов; Дорошкевич Светлана Юрьевна, учитель начальных классов; Чепелянская Диана Даниловна, учитель начальных классов; Мартынова Карина Сергеевна, учитель начальных классов;
Технический специалист	Рафеева Татьяна Сергеевна, заместитель директора;
Организаторы проведения итогового собеседования	Гребко Илья Павлович, учитель технологии; Волчанова Екатерина Игоревна, учитель физической культуры; Головня Людмила Васильевна, учитель биологии; Аршинова Анна Олеговна, учитель ОБЗР; Русакова Ирина Борисовна, педагог – библиотекарь; Корнейко Галина Михайловна, учитель музыки;

2. Ответственному организатору:

- 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Анфимова Александра Александровна
Сокол Вера Эдуардовна
Генсер Светлана Олеговна
Новосадык Екатерина Владимировна
Станцель Людмила Ивановна

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова

З.О. Маматова

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Маматова Зера Олеговна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ
В.Н.НОСОВА
Сертификат:
77868B281DF43A88BAAB9EFBB1BF1778
Срок действия с 31.07.2024 до 24.10.2025