

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ ВЛ. НОСОВА

(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Приказ № 170
от 12 мая 2025 года

Об организации летней оздоровительной кампании
в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова в 2025 году

На основании Постановления главы администрации Балтийского городского округа от 07.05.2025 года № 441 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Балтийский городской округ» Калининградской области в 2025 году и признании утратившим силу Постановления администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 07.05.2024 № 533 « Об обеспечении оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Балтийский городской округ, на основании Приказа №111 от 10.02.2025 года о подготовке к летней оздоровительной кампании в МО «БГО» в 2025 году , приказ №390 от 07.05.2025 года об организации летней оздоровительной кампании в МО «Балтийского городского округа в 2025 года, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы лагерей с дневным пребыванием детей (далее — Лагеря) в три смены, продолжительностью каждой смены — 21 день (Приложение №1):

- 1 смена: 02.06.2025 - 27.06.2025;

- 2 смена: 01.07.2025 - 24.07.2025;

- 3 смена: 28.07.2025 - 20.08.2025.

2. Назначить начальников лагерей, воспитателей, обслуживающий персонал в следующем порядке:

1 смена с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Движение Первых»

№	ФИО	Должность
1.	Мартынова Карина Сергеевна	Начальник лагеря (июнь)
2.	Полекаренкова Арина Олеговна	Фельдшер школы
3.	Гринева Наталия Евгеньевна	воспитатель
4.	Лескова Анна Александровна	воспитатель
5.	Абдулмажидова Патули Магомедовна	воспитатель
6.	Гапонова Любовь Райнольдовна	Техническая служащая

2 смена с 01.07.2025 года по 24.07.2025 года летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Я-экскурсовод»

№	ФИО	Должность
1.	Ценёва Анна Вадимовна	Начальник лагеря (июль)
2.	Раджабова Татьяна Алексеевна	воспитатель
3.	Криштафович Татьяна Владимировна	воспитатель
4.	Изосимица Полина Олеговна	воспитатель
5.	Бехментьева Мария Владимировна	воспитатель
6.	Игнашкина Татьяна Владимировна	Фельдшер школы
7.	Кошкина Татьяна Валентиновна	Техническая служащая

3 смена с 28.07.2025 года по 20.08.2025 года летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Юный патриот»

№	ФИО	Должность
1.	Гостева Ольга Александровна	Начальник лагеря (июль-август)
2.	Неживенко Татьяна Анатольевна	воспитатель
3.	Русакова Ирина Борисовна	воспитатель
4.	Игнашкина Татьяна Владимировна	Фельдшер школы
5.	Кошкина Татьяна Валентиновна	Техническая служащая

3. Назначать на работу в Лагеря работников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (ответственная — фельдшер школы Игнашкина Татьяна Владимировна).

4. Организовать психолого-педагогическое сопровождение детей в сменах (ответственная — педагог психолог Мартынова Карина Сергеевна).

5. Обеспечить медицинское обслуживание и профилактику природно-очаговых инфекций в Лагерях, лабораторное обследование подлежащих сотрудникам ЛОУ на возбудителей ОКИ перед каждой сменой (ответственная - фельдшер школы Игнашкина Татьяна Владимировна).

6. Заключить договора на питание. Обеспечить подготовку пищеблоков, включая проведение дезинфекции помещений, оборудования, посуды, инвентаря, качественную генеральную уборку всех помещений ЛОУ к началу летней кампании; организацию полноценного качественного питания, не допускать снижение норм питания детей в условиях складывающейся экономической обстановки (ответственная — учетчик по питанию Бондаренко Надежда Анатольевна).

7. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних Балтийского городского округа предусмотреть необходимые меры по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период, обеспечить 100% охват различными видами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, осуществлять контроль над занятостью несовершеннолетних весь период. Предоставлять ежемесячно отчет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о работе с детьми данной категории (ответственная — социальный педагог Лескова Анна Александровна).

8. Обеспечить 100% охват различными видами отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из семей граждан Российской Федерации, призванных в Калининградской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины.

9. Совместно с Управлением МЧС России по Калининградской области предусмотреть необходимые меры противопожарной безопасности детей в летний период (ответственная – исполняющий обязанности заместителя директора по АХР Михайлова Елена Константиновна).

10. Обеспечить соблюдение повышения уровня антитеррористической защищенности, предотвращения противоправных действий в отношении воспитанников Лагерьей, расположенных на территории Балтийского городского округа (ответственная – исполняющий обязанности заместителя директора по АХР Михайлова Елена Константиновна).

11. Обеспечить соблюдение мер повышенной безопасности при организации оздоровительного отдыха детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 21 марта 2022 года). Обеспечить запас дезинфицирующих средств. (ответственная — исполняющий обязанности заместителя директора по АХР Михайлова Елена Константиновна).

12. Осуществлять взаимодействие с Росгвардией по вопросам технической укрепленности и оснащенности инженерно-техническими средствами охраны и безопасности учреждений в период летнего сезона (ответственная исполняющий обязанности заместителя директора по АХР Михайлова Елена Константиновна).

13. Принять повышенные меры безопасности при организации перевозок детей и подростков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. №1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами". Исключить организацию групповых перевозок детей автобусами родителей обучающихся. (ответственные — начальники лагерей).

14. Обеспечить организацию перевозок детей, организацию питания в пути следования, формирование меню и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, не допускать посадку детей с признаками инфекционных заболеваний в транспорт, взять на строгий контроль наличие документов о контактах с инфекционными больными (ответственные — начальники лагерей).

15. Взять на контроль вопросы соблюдения правил техники безопасности во время пребывания детей в Лагере и при проведении походов, экскурсий. Запретить купание в открытых водоемах во время пребывания детей в Лагерях. (ответственные — начальники лагерей).

16. Обеспечить целевое использование средств (регионального, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха и оздоровление детей (питания детей) в период школьных каникул. (ответственная — главный бухгалтер Образцова Юлия Георгиевна).

17. Начальникам лагерей:

17.1. сформировать контингент отдыхающих в соответствии с существующими требованиями;

17.2.осуществлять контроль над соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в лагерях;

17.3.осуществлять контроль над ответственностью воспитателей при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в лагерях и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;

17.4. проводить перед началом работы Лагерей с педагогами и обслуживающим персоналом инструктажи по пожарной безопасности, занятия по первоочередным действиям при обнаружении взрывоопасных предметов;

17.5.в первые 3-5 дней со всем контингентом лагерей проводить тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара и по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, беседы и лекции с детьми на тему пожарной безопасности, безопасности при купании и отдыхе на водном объекте, по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов; в период смен — «Дней Безопасности», «Уроков безопасности», конкурсов, викторин, занятий с привлечением отрядов юных инспекторов движения, спортивных праздников, демонстрацию презентационных материалов и социальной рекламы по формированию у детей культуры безопасности жизнедеятельности, по привитию детям основ безопасности на дорогах;

17.6.взять под личный контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей. Проводить дополнительные инструктажи по соблюдению Правил дорожного движения Российской Федерации с детьми и сопровождающими их лицами перед началом выездных мероприятий, туристических походов, пеших экскурсий и иных выходов за пределы организации отдыха.

17.7.осуществлять контроль над качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы.

17.8. в целях единого подхода к организации мероприятий в летний период:

17.8.1.считать программу воспитания Лагеря неотъемлемой частью непрерывного воспитательного процесса, основанного на базовых национальных ценностей;

17.8.2.существлять контроль над соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Лагерях;

17.8.3.осуществлять контроль над ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в Лагерях и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;

17.8.4.проводить перед началом работы Лагерей с педагогами и обслуживающим персоналом инструктажи по пожарной безопасности, занятия по первоочередным действиям при обнаружении взрывоопасных предметов;

17.8.5.в первые 3-5 дней со всем контингентом Лагерей проводить тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара и по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, беседы и лекции с детьми на тему пожарной безопасности, безопасности при купании и отдыхе на водном объекте, по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов; в период смен — «Дней Безопасности», «Уроков безопасности», конкурсов, викторин, занятий с привлечением отрядов юных инспекторов движения, спортивных праздников, демонстрацию презентационных материалов и социальной рекламы по формированию у детей культуры безопасности жизнедеятельности, по привитию детям основ безопасности на дорогах.

17.8.6.взять под контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в Лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей. Проводить дополнительные инструктажи по соблюдению Правил дорожного движения Российской Федерации с детьми и сопровождающими их лицами перед началом выездных мероприятий, туристических походов, пеших экскурсий и иных выходов за пределы организации отдыха.

18. Осуществлять контроль над качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы.

19. В целях единого подхода к организации мероприятий в летний период:

19.1. считать программу воспитания Лагеря неотъемлемой частью непрерывного воспитательного процесса, основанного на базовых национальных ценностях: Родина, семья, дружба, труд, милосердие.

19.2. обеспечить реализацию в Лагерях дней единых действий, включённых в календарный план воспитательной работы;

19.3. обеспечить проведение цикла просветительских мероприятий для детей «Беседа о важном»;

19.4. обеспечить включения в летнюю оздоровительную кампанию форматов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;

19.5. обеспечить реализацию программы «Содружество Орлят России», целью которой является развитие социально-активной личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций многонационального народа Российской Федерации;

19.6. использовать в работе важнейший ресурс в воспитании подрастающего поколения «Цивилизационное наследие России», который включает знания о родной природе, достижениях культуры и искусства, изобретениях и масштабных проектах, реализованные всей страной;

19.7. обеспечить проведение просветительских мероприятий для детей в рамках проекта «Без срока давности», нацеленного на патриотическое воспитание детей и подростков;

19.8. обеспечить проведение «ключевых мероприятий» главных традиционных мероприятий детского лагеря, в которых принимает участие большая часть детей;

19.9. организовать в школьных музеях тематические дни, в которые для участников детских лагерей будут проводиться специализированные экскурсионные программы культурно-познавательной и патриотической направленности;

19.10. обеспечить проведение еженедельных торжественных линеек с подъемом государственного флага, исполнением гимна, подведением итогов недели и озвучиванием лучших результатов недели;

20. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в лагерях в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью Лагерей.

21. Начальникам Лагерей предоставлять отчетные документы и фотоматериалы в срок до 30 июня 2025 г., по I смене, в срок до 26 июля 2025 года по II смене, до 22 августа 2025 года по III смене.

22. Утвердить график работы площадки временного пребывания детей (Приложение №2).

23. Утвердить график работы трудовых бригад (Приложение №3).

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова

З.О.Маматова

*Приложение 1
к приказу №170 от 12.05.2025 года
«Об организации летней оздоровительной кампании
в МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова в 2025 году»*

Учреждение (лагерь)	Всего детей в лагере	№ п/п смены	Название смены лагеря	Направленность смены лагеря	Сроки проведения, кол-во детей по сменам			Адрес места нахождения
					Июнь	Июль	Август	
МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова (1 и 2 корпус)	212	1	«Движение первых» «Дерзай и открывай»	«Движение первых»	02.06.25-27.06.25	01.07.25-24.07.25	28.07.25-20.08.25	г. Балтийск, ул. Красной Армии, д.31
		1	«Движение первых» «Дерзай и открывай»	«Движение первых»	35			
		1	«Движение первых» «Дерзай и открывай»	«Движение первых»	36			
		2	«Я – экскурсовод»	Туристско-краеведческое		35		
		2	«Я – экскурсовод»	Туристско-краеведческое		35		
		3	«Юный патриот»	Патриотическая			36	
		ИТОГО:	212	3			106	

*Приложение 2
к приказу №170 от 12.05.2025 года
«Об организации летней оздоровительной кампании
в МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова в 2025 году»*

График работ площадки временного пребывания детей

Организация	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	Число детей всего
МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова (1 корпус)	30	0	0	30
МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова (2 корпус)	0	0	0	0
ИТОГО:	30	0	0	30

*Приложение 3
к приказу №170 от 12.05.2025 года
«Об организации летней оздоровительной кампании
в МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова в 2025 году»*

График работы трудовых бригад

Организация	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	Число детей всего
МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова (1 корпус)	20	10	12	42
МБОУ СОШ №4 им.В.Н.Носова (2 корпус)	12	12	0	24
ИТОГО:	30	0	0	66