

ПРИКАЗ

№ 928

от «29» октября 2024 года

Об утверждении организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письма Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 21.10.2024 года № 1275/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;
(Приложение №1).
2. Муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников на территории Балтийского городского округа, Нечаевой И.А.:
- руководствоваться организационно – технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Нечаеву И.А., заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации

– начальник Управления образования администрации БГО

О.И. Матасова

**Организационно – технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

- порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – порядок проведения олимпиады);

- требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по 24 общеобразовательным предметам (далее – требования к проведению олимпиады);

- утвержденной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году (далее – организационно-технологическая модель олимпиады);

- действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее – санитарно-эпидемиологическими требованиями).

1.3. Организатором олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, т.е. Управление образования администрации Балтийского городского округа.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.

1.6. Начало олимпиады в 10.00 часов местного времени.

1.7. Участие в олимпиаде бесплатное.

1.8. Для обеспечения объективности проведения олимпиады в местах проведения олимпиады устанавливается видеонаблюдение.

1.9. Олимпиада проводится по всем общеобразовательным предметам по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.10. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции.

1.11. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно подтверждают ознакомление с порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- класса;
- сокращенного наименования общеобразовательной организации;
- наименования муниципального образования;
- количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»);
- места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов).

2. Участники олимпиады.

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

2.2. Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае, если участник олимпиады на школьном этапе олимпиады выполнял задания для более старших классов, то и на муниципальном этапе олимпиады участник олимпиады выполняет задания для более старших классов.

2.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники олимпиады с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

2.4. Для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по решению организационного комитета олимпиады олимпиада может быть проведена на дому.

2.5. В случае необходимости проведения олимпиады на дому, а также создания специальных условий, в том числе привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания, должны быть направлены в организационный комитет олимпиады (далее – оргкомитет олимпиады) указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

3. Места проведения олимпиады.

3.1. В месте проведения олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

3.2. Аудитории в месте проведения олимпиады оснащаются видеонаблюдением.

3.3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета олимпиады;
- жюри олимпиады по соответствующему предмету;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

- представители средств массовой информации, которые присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий
- сопровождающие участников лица.

3.4. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в пункте 18, – оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4. Нарушение порядка проведения олимпиады.

4.1. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

4.2. Участник олимпиады, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

4.3. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.4. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участниками олимпиады, представитель организатора олимпиады составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

4.5. В случае выявления нарушений порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

5. Функции Управления образования администрации БГО:

5.1. Управление образования администрации Балтийского городского округа является организатором олимпиады.

5.2. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

5.3. Управление образования администрации БГО согласовывает с Министерством образования Калининградской области решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Управление образования администрации БГО обеспечивают:

- работу «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады;
- создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- участие членов жюри олимпиады в семинарах, проводимых региональными предметно-методическими комиссиями;

- видеонаблюдение олимпиады (формат: офлайн со звуком) в аудиториях мест проведения олимпиады и хранение видеозаписей олимпиады;
- опубликование на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети «Интернет» протоколов жюри в установленные организатором олимпиады сроки;
- опубликование результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области;

5.5. Не позднее 3 рабочих дней до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету информирует Центр одаренных детей об участниках олимпиады, которые в период олимпиады находятся в Центре одаренных детей на образовательных программах.

5.6. Создают оргкомитет олимпиады, утверждают его состав.

5.7. Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.8. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

5.9. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету, утверждают его состав.

5.10. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.11. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.12. Управление образования администрации БГО определяет:

- график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области;
- места проведения олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в Калининградской области;
- порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места проведения олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- порядок тиражирования, хранения и обработки олимпиадных заданий;
- сроки расшифрования олимпиадных заданий;

5.13. Управление образования администрации БГО определяет процедуры:

- регистрации участников олимпиады;
 - показа выполненных олимпиадных работ;
 - рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- список должностных лиц, ответственных за:
- получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий;
 - предоставление оперативной информации об участниках олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом участников

с ОВЗ, детей-инвалидов, участников олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс;

– ведение и хранение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях мест проведения олимпиады;

- количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в олимпиаде.

5.14. Управление образования администрации БГО устанавливает :

- квоту победителей и призеров олимпиады;
- правила подачи апелляции;
- форму апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- форму акта об удалении участника олимпиады за нарушение порядка проведения олимпиады;
- форму акта об удалении должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады;
- сроки опубликования на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети «Интернет» протоколов жюри.

5.15. Управление образования администрации БГО утверждает:

- составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров).

5.16. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, организационно-технологической модели олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

5.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, организационно-технологической модели олимпиады участниками представитель организатора олимпиады составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

5.18 Управление образования администрации БГО организует:

- пересмотр результатов участников олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;
- проведение пробного тура по информатике и ИКТ для ответственных лиц и участников муниципального этапа олимпиады по информатике и ИКТ;
- награждение победителей и призеров олимпиады.

5.19. Управление образования администрации БГО:

- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время доставки в места проведения олимпиады.
- получает доступ к зашифрованному архиву, содержащему олимпиадные задания для проведения олимпиады школьников, ответы к олимпиадным заданиям, критериям и методикам оценивания, протоколам внесения результатов участников олимпиады.
- письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о:
 - сроках проведения олимпиады;
 - местах проведения олимпиады;
 - порядке проведения олимпиады;
 - утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады.

- размещает на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в разделе «Документы. Нормативная база муниципального этапа» нормативные правовые акты муниципального уровня, регламентирующие организацию и проведение олимпиады.

5.20. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады по запросу Министерства образования Калининградской области:

- предоставляют соответствующие материалы для проведения перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями.

5.21. В срок не позднее до 20 декабря текущего года заполняют анкету об организации и проведении олимпиады и направляют ее в Министерство образования.

5.22. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады;
- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

5.23. Осуществляет тиражирование олимпиадных заданий в необходимом количестве, хранение олимпиадных заданий до начала соревновательных туров.

6. Функции оргкомитета олимпиады.

6.1. Разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

6.2. Обеспечивает:

организацию и проведение олимпиады в соответствии с:

- порядком проведения олимпиады;
- требованиями к проведению олимпиады;
- организационно-технологической моделью олимпиады;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями;
 - сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде:
 - об ознакомлении с Порядком;
 - о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) с указанием фамилии, имени, отчества, класса, сокращенное наименование общеобразовательной организации, наименование муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»), места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов);
 - передачу заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, организатору олимпиады;
 - информирование участников о:
 - продолжительности выполнения олимпиадных заданий;
 - оформлении выполненных олимпиадных работ;
 - проведении анализа олимпиадных заданий;
 - показе выполненных олимпиадных работ;
 - порядке подачи и рассмотрения апелляций;
 - основаниях для удаления с олимпиады;
 - времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 6.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады.
- 6.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

7. Функции жюри олимпиады.

- 7.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.
- 7.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.
- 7.3. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.
- 7.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.
- 7.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.
- 7.6. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.
- 7.7. Проводит показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с порядком проведения олимпиады и организационно-технологической моделью олимпиады.
- 7.8. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 7.9. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 7.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.11. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

7.12. Оформляет итоговый протокол. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

7.13. Направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.14. Членам жюри запрещается:

- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись;
- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ;
- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.15. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

7.16. Проверенные выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.17. Составляет протокол с решением о дисквалификации участника олимпиады в случае если факт нарушения порядка проведения олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов,

8. Функции апелляционной комиссии.

8.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования администрации БГО, общеобразовательных организаций, учителей – предметников;

8.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

8.4. Председатель апелляционной комиссии:

- Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.
- Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»). Информировывает участников олимпиады о принятом решении.

8.5. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

8.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

- 8.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
- 8.8. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 8.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.
- 8.10. Правила подачи апелляции олимпиады устанавливаются организатором олимпиады.
- 8.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.
- 8.12. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.
- 8.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 8.14. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 8.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Калининградской области.
- 8.16. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.
- 8.17. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.
- 8.18. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 8.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.