

Управление образования администрации
Балтийского городского округа

ПРИКАЗ

№ 244

от «24» марта 2025 года
город Балтийск

**Об организации перекрёстной выборочной проверки работ обучающихся и
утверждение муниципальных предметных комиссий при проведении
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
Балтийского городского округа в 2025 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05 2025 года № 1008 « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях в 2024 -2025 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 20.08.2025 года № 1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 -2025 учебном году», приказов Управления образования администрации БГО от 19.03.2025 года № 233 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», от 19.03 2025 года №234 «Об утверждении плана – графика проведения всероссийских проверочных работ на территории Балтийского городского округа в 2025 году», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения объективности проведения оценочных процедур и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Муниципальному координатору проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Балтийского городского округа в 2025 году, Нечаевой И.А.:
 - организовать привлечение независимых наблюдателей на всех этапах проведения ВПР в целях обеспечения контроля за соблюдением регламента проведения оценочной процедуры и получения объективных результатов;
 - использовать в работе методические рекомендации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования»:
- «Методические рекомендации по развитию муниципальных механизмов управления

качеством образования (в редакции от 13 января 2023 года), уделяя особое внимание обеспечению объективности проведения контрольно-оценочных в подведомственных ОО;

- разработать документ об организации перекрестной проверки работ обучающихся учителями-предметниками других подведомственных ОО (обязательной выборочной перепроверки работ обучающихся на муниципальном уровне с целью контроля за достоверностью выборочной перепроверки) ВПР на муниципальном уровне, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ЛК ФИС ОКО;

- довести до сведения общеобразовательных организаций БГО информацию о самостоятельности принятия решений о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов, разработать планы мероприятий по повышению объективности их проведения на муниципальном уровне при участии муниципальных методических служб органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных предметных комиссий для принятия управленческих решений;

2. Утвердить Положение о предметной муниципальной комиссии при проведении ВПР в 2025 году (Приложение №1);

3. Утвердить состав муниципальной предметной при проверке всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике (Приложение №2);

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить объективность проведения ВПР, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности;

- обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами;

- обеспечить организацию коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих наличием высшего образования; соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках¹ и (или) профессиональных стандартах²; наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- провести комплексный анализ и анализ объективности проведения ВПР в 2025 году в ОО для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определённый в Порядке проведения ВПР ОО на территории Калининградской области в 2025 году;

- разработать и утвердить локальные нормативные акты об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ЛК ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение;

- организовать учителей – предметников для выборочной перепроверки всероссийских проверочных работ согласно графику;

- обеспечить контроль выборочной перепроверки учителями – предметниками;
- оплатить работу членов комиссии из стимулирующего фонда ОО;

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения приказа возложить на муниципального координатора проведения ВПР, Нечаеву Ирину Александровну, заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.

Заместитель главы администрации –

начальник Управления образования администрации БГО



О.И. Матасова

**Положение о муниципальных предметных комиссиях при проведении
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
Балтийского городского округа в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении Всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру муниципальных предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее - предметные комиссии) при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) полномочия и функции членов предметных комиссий, права, обязанности и ответственность, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Муниципальные предметные комиссии создаются для осуществления перекрёстной проверки работ участников ВПР на муниципальном уровне;

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Управления образования администрации БГО по вопросам организации и проведения ВПР, настоящим Положением;

1.4. Предметная комиссия может осуществлять следующие виды проверок:
перекрестная проверка;

- муниципальная проверка;
- перепроверка;
- повторная проверка по обращению участника ВПР, его родителей (законных представителей).

1.5. Управление образования администрации Балтийского городского округа (далее - Управление образования) принимает решение о работе предметной комиссии, определяет вид проверки, перечень ОО, учебные предметы и классы, из перечня учебных предметов и классов, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор).

1.6. В состав муниципальных предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ВПР.

1.7 Предметные комиссии прекращают свою деятельность с момента утверждения приказом Управления образования нового состава МПК ВПР.

2. Состав и структура предметных комиссий:

2.1 Предметные комиссии создаются по общеобразовательным предметам: русский язык и математика;

2.2 Состав предметных комиссий формируется Управлением образования администрации Балтийского городского округа и утверждается приказом.

2.3. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация,

при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ВПР (учитель – предметник, работающий в проверяемом классе);

2.4. Структура предметных комиссий:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель председателя предметной комиссии;
- ответственный секретарь предметной комиссии;
- члены предметной комиссии;

3. Формирования предметных комиссий:

3.1. Состав членов предметной комиссии формируется из учителей – предметников общеобразовательных организаций Балтийского городского округа;

3.2. В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету (не менее одного года).

3.3. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

4. Полномочия председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии, членов предметной комиссии:

4.1. Председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- представляет муниципальному координатору предложения по составу предметной комиссии;
- распределяет обязанности между членами предметной комиссии;
- определяет график и план работы предметной комиссии исходя из расписания проведения ВПР;
- организует работу предметной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки работ участников ВПР;
- осуществляет консультирование членов комиссии по вопросам оценивания работ;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы предметной комиссии;
- организует взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами в рамках своей компетенции;
- ведет заседания предметной комиссии;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- обеспечивает получение критериев оценивания работ и согласования подходов к оцениванию работ участников ВПР;
- организует в день проверки инструктаж членов комиссии по критериям оценивания с учетом согласованных подходов к оцениванию работ;

4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь предметной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку работы предметной комиссии;
- организует делопроизводство предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе и в электронном виде).

4.4. Члены предметной комиссии:

- знакомятся с инструкцией проверки по предстоящей работе;
- проводят проверку работ участников ВПР в соответствии с установленными требованиями и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания работ участников ВПР протоколами проверки;

5. Порядок проверки работ участников ВПР

5.1. Порядок проверки работ участников ВПР устанавливается Управлением образования администрации Балтийского городского округа по следующим схемам:

- проверка осуществляется муниципальной комиссией на уровне муниципалитета;
- проверка осуществляется перекрестно между общеобразовательными организациями муниципалитета.

Обязательным условием является исключение проверки экспертами общеобразовательной организации работ своих обучающихся.

5.2. В день проведения ВПР в соответствии с требованиями Рособрнадзора в личном кабинете школьный координатор получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

5.3. Проверка и оценивание проверочных работ при осуществлении перекрестной проверки осуществляется экспертами, назначенными Управлением образования администрации Балтийского городского округа, в соответствии с полученными критериями.

5.4. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

5.5. При перекрестной проверке распределение работ участников ВПР между общеобразовательными организациями осуществляет муниципальный координатор.

5.6. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам в общеобразовательной организации осуществляет координатор в ОО.

5.7. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.8. При проверке работ участников ВПР муниципальной комиссией по окончании проверки эксперты передают проверенные работы муниципальному координатору.

5.9. При перекрестной проверке работ участников ВПР по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные работы координатору в ОО.

6. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Муниципальная комиссия работает в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации;

6.2. Ответственность за создание условий, в том числе организационных, информационных и технологических, несёт общеобразовательная организация, на базе которой осуществляется проверка (перепроверка) работ.

6.3. При работе муниципальной комиссии в помещениях, организованных в общеобразовательной организации для ее работы, запрещается находиться лицам, не входящим в состав муниципальной комиссии, за исключением лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР в текущем году.

6.4. Проверка работ ВПР осуществляется на следующий день после проведения ВПР по общеобразовательному предмету;

6.5. Представители муниципальной комиссии несут ответственность за объективность и независимость проверки (перепроверки) работ участников ВПР, а также должны

соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки (перепроверки) в рамках своей компетенции.

6.6. Во время работы представителям муниципальной комиссии запрещено осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, а также передачу информации, содержащейся в полученных материалах ВПР.

6.7. **Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:**

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей;
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

6.8. **Муниципальный и школьный координаторы:**

- обеспечивают контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР;
- обеспечивают независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку;
- обеспечивают конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

6.9. Школьный координатор после проведения ВПР сканирует каждую работу участников в день проведения ВПР (в присутствии независимого наблюдателя);

6.10. Школьный координатор передаёт отсканированные работы участников ВПР муниципальному координатору для осуществления независимой проверки работ;

6.11. После окончания проверки работ муниципальной предметной комиссией председатель комиссии передаёт работы с выставленными баллами муниципальному координатору;

6.12. Муниципальный координатор передаёт проверенные работы школьному координатору;

6.13. Школьный координатор вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИСОКО.

Состав муниципальной предметной при проверке всероссийских проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего образования по математике в 2025 году

№ п/п	Ф.И.О.	ОО
Председатель		
1.	Чуруброва Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 5
Заместитель председателя		
2.	Степанишена Елена Александровна	МБОУ лицей №1 города Балтийска
Члены муниципальной комиссии		
3.	Яценко Марина Игоревна	МБОУ лицей №1 города Балтийска
4.	Сураева Екатерина Алексеевна	МБОУ лицей №1 города Балтийска
5.	Мацкевич Марина Ивановна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
6.	Юнчикова Юлия Владимировна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
7.	Бехметьева Мария Владимировна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
8.	Изосимины Полина Олеговна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
9.	Козерюк Наталья Сергеевна	МБОУ СОШ № 5
10.	Домотырско Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 5
11.	Лысенко Валентина Николаевна	МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова
12.	Клиновская Марина Викторовна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
13.	Дульская Татьяна Валерьевна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
14.	Макурина Наталья Александровна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
15.	Федулова Екатерина Сергеевна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
16.	Марченко Ирина Васильевна	МБОУ СОШ № 8
17.	Карбушева Дарья Александровна	МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова
Начальные классы		
Председатель комиссии		
1.	Ковшова Елена Анатольевна	МБОУ СОШ №5
Заместитель председателя		
2.	Ильяшова Ирина Леонидовна	МБОУ лицей №1
Члены комиссии:		
3.	Грабко Ирина Петровна	МБОУ лицей №1
4.	Кондарева Наталья Анатольевна	МБОУ лицей №1
5.	Ершова Ирина Валентиновна	МБОУ лицей №1
6.	Сыркина Светлана Васильевна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
7.	Чепелянская Диана Даниловна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им.

		Героя РФ В.Н. Носова
8	Дорошкевич Светлана Юрьевна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
9	Герстнер Марина Рафаиловна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
10	Мартынова Карина Сергеевна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
11	Маткова Елена Рудольфовна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
12	Брыткова Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ №5
13	Похотелова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №5
14	Горбунова Анастасия Вячеславовна	МБОУ СОШ №5
15	Тихонова Елена Васильевна	МБОУ СОШ №6
16	Яковлева Наталья Ивановна	МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова
17	Борисова Валентина Николаевна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
18	Мягкова Марина Сергеевна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
19	Трофимова Светлана Викторовна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
20	Трифоновна Нина Петровна	МБОУ СОШ №8
21	Курамшина Антонина Алексеевна	МБОУ СОШ №8

**Состав муниципальной предметной комиссии
по проверке всероссийских проверочных работ по русскому языку в 2025 году**

№ п/п	Ф.И.О.	ОО
Председатель		
1	Новосадиук Екатерина Владимировна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
Заместитель председателя		
2	Рыжкова Светлана Ильинична	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
Члены муниципальной комиссии		
3	Терехова Светлана Михайловна	МБОУ лицей №1 города Балтийска
	Кацапова Виктория Владимировна	МБОУ лицей №1 города Балтийска
	Мальченко Оксана Владимировна	МБОУ лицей №1 города Балтийска
4	Сокол Вера Эдуардовна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
5	Генсер Светлана Олеговна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
7	Станцель Людмила Ивановна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
8	Павлова Валентина Петровна	МБОУ СОШ № 5
9	Гришина Евгения Анатольевна	МБОУ СОШ № 5
10	Ухабина Мария Григорьевна	МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова
	Ткаченко Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №4 им. В. Н. Носова
11	Тимофеева Любовь Егоровна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
12	Лашкевич Елена Викторовна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска

		им. К.В. Покровского
13	Анфимова Александра Александровна	МБОУ СОШ № 4 им. В.Н.Носова
	Начальные классы	
	Председатель комиссии	
1.	Ковшова Елена Анатольевна	МБОУ СОШ №5
	Заместитель председателя	
2.	Ильяшова Ирина Леонидовна	МБОУ лицей №1
	Члены комиссии	
3	Грабко Ирина Петровна	МБОУ лицей №1
4	Кондарева Наталья Анатольевна	МБОУ лицей №1
5	Ершова Ирина Валентиновна	МБОУ лицей №1
6	Сыркина Светлана Васильевна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
7	Чепелянская Диана Даниловна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
8	Дорошкевич Светлана Юрьевна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
9	Герстнер Марина Рафаиловна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
10	Мартынова Карина Сергеевна	МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска им. Героя РФ В.Н. Носова
11	Похотелова Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №5
12	Ткаченко Ольга Владимировна	МБОУ СОШ №4 им. В.Н.Носова
13	Борисова Валентина Николаевна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
14	Мягкова Марина Сергеевна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
15	Трофимова Светлана Викторовна	МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского
16	Трифоновна Нина Петровна	МБОУ СОШ №8
17	Курамшина Антонина Алексеевна	МБОУ СОШ №8